

Consorci Espacial Valencià

RESOLUCIÓ de 9 de desembre de 2022, del director gerent del Consorci Espacial Valencià - Val Space Consortium (VSC), per la qual es convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball del VSC de naturalesa laboral, número 2, administratiu/administrativa, corresponent a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització del VSC per a l'any 2022, convocatòria VSC2204. [2022/11834]

El Consorci Espacial Valencià – Val Space Consortium (d'ara en avant VSC) és un consorci públic amb personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus ens consorciats, patrimoni propi, administració autònoma i tan àmplia capacitat jurídica com requerisca la realització i el compliment dels seus fins, entre els que es troba la realització d'activitats d'investigació científica i serveis de desenvolupament tecnològic en qualsevol àmbit d'activitat relacionat amb el sector Espai, l'increment de la seguretat i de la qualitat de producció dels sistemes espacials, així com la realització de totes aquelles activitats encaminades, directament o indirectament, a aconseguir el progrés social i econòmic a Europa en el que al sector Espai es referix.

En el marc del desplegament i compliment d'aquests objectius, i per a atendre les seues necessitats de personal, el VSC convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball del VSC de naturalesa laboral número 2, administratiu/administrativa.

El lloc de treball que es convoca correspon al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització del VSC per a l'exercici 2022, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2022, i en el marc del Pla d'estabilització que preveu la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. La dita oferta d'ocupació pública va ser aprovada per la Junta de Govern del VSC el dia 23 de maig de 2022, va ser informada favorablement per la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic el dia 25 de maig de 2022, i va ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9349 de 27 de maig de 2022.

La Disposició addicional sexta de la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, disposa que les Administracions Públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb el que preveu l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establits en l'article 2.1, hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i hòmens pel que es referix a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Atenent a les consideracions exposades, i de conformitat amb la delegació de la Presidència del VSC en el director gerent per a contractar o rescindir relacions laborals amb el personal fix que haja de prestar els seus serveis en el VSC (DOGV 9265, 27.01.2022), resol:

Primer

Publicar la convocatòria de proves selectives d'accés pel sistema de concurs d'1 lloc de treball d'administratiu/administrativa.

Segon

Aquesta convocatòria es regirà pel que estableix: en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la

Consorcio Espacial Valenciano

RESOLUCIÓN de 9 de diciembre de 2022, del director gerente del Consorcio Espacial Valenciano - Val Space Consortium (VSC), por la que se convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del VSC de naturaleza laboral, número 2, administrativo/administrativa, correspondiente a la oferta de empleo público de estabilización del VSC para el año 2022, convocatoria VSC2204. [2022/11834]

El Consorcio Espacial Valenciano – Val Space Consortium (en adelante VSC) es un consorcio público con personalidad jurídica propia e independiente de la de sus entes consorciados, patrimonio propio, administración autónoma y tan amplia capacidad jurídica como requiera la realización y el cumplimiento de sus fines, entre los que se encuentra la realización de actividades de investigación científica y servicios de desarrollo tecnológico en cualquier ámbito de actividad relacionado con el sector Espacio, el incremento de la seguridad y de la calidad de producción de los sistemas espaciales, así como la realización de todas aquellas actividades encaminadas, directa o indirectamente, a conseguir el progreso social y económico en Europa en lo que al sector Espacio se refiere.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos, y para atender sus necesidades de personal, el VSC convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del VSC de naturaleza laboral número 2, administrativo/administrativa.

El puesto de trabajo que se convoca corresponde al turno libre de la oferta de empleo público de estabilización del VSC para el ejercicio 2022, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el año 2022, y en el marco del Plan de estabilización que prevé la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Dicha oferta de empleo público fue aprobada por la Junta de Gobierno del VSC el día 23 de mayo de 2022, fue informada favorablemente por la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico el día 25 de mayo de 2022, y fue publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9349 de 27 de mayo de 2022.

La Disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dispone que las Administraciones Públicas convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Atendiendo a las consideraciones expuestas, y de conformidad con la delegación de la Presidencia del VSC en el director gerente para contratar o rescindir relaciones laborales con el personal fijo que haya de prestar sus servicios en el VSC (DOGV 9265, 27.01.2022), resuelvo:

Primero

Publicar la convocatoria de pruebas selectivas de acceso por el sistema de concurso de 1 puesto de trabajo de administrativo/administrativa.

Segundo

Esta convocatoria se regirá por lo establecido: en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sec-

Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació públic i les seues convocatòries, a les borses de treball temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat; en les altres normes de general i pertinent aplicació; i pel que disposen les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs, per a cobrir 1 lloc de treball d'administratiu/administrativa, de naturalesa laboral, que figura en l'annex I a la present Resolució d'acord amb l'oferta d'ocupació pública d'estabilització del VSC per a l'exercici 2022.

2. Requisits generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquests proves selectives, serà necessari complir els requisits següents:

- a) Tindre residència legal a Espanya.
- b) Ser major de 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de les titulacions que s'assenyalen en l'annex I.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

e) No haver sigut objecte de separació del servei, o de revocació del nomenament com a personal empleat públic, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, així com no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir, ni haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent de cap Administració Pública, organisme o entitat de què conformen el sector públic institucional de qualsevol de les Administracions Públiques d'acord amb el que disposa l'art. 2.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a aquesta convocatòria hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. El VSC podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir del 9 de gener de 2023.

3.2. Les sol·licituds es presentaran preferentment de manera telemàtica per mitjà d'accés a la seua electrònica del VSC, disponible en l'enllaç següent:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19285

Les persones aspirants ompliran el formulari habilitat amb les dades personals i adjuntaran la documentació següent:

– Annex II a la present Resolució omplit amb tots els mèrits que es desitja acreditar.

– Documents escanejats acreditatius de tots els mèrits que la persona candidata haja indicat en l'annex II a la present resolució.

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Si els documents acreditatius dels mèrits ja constaren en el registre de personal del VSC, únicament serà necessari citar-los en la sol·licitud de participació, sense aportar els documents corresponents.

3.3. Alternativament, en cas de no disposar de firma electrònica, de 9:00 a 14:00 es podrà realitzar la presentació de sol·licituds en el regis-

tor Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat; en las demás normas de general y pertinente aplicación; y por lo dispuesto en las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso, para cubrir 1 puesto de trabajo de administrativo/administrativa, de naturaleza laboral, que figura en el anexo I a la presente Resolución de acuerdo con la oferta de empleo público de estabilización del VSC para el ejercicio 2022.

2. Requisitos generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener residencia legal en España.
- b) Ser mayor de 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- c) Estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de las titulaciones que se señalan en el anexo I.

d) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) No haber sido objeto de separación del servicio, o de revocación del nombramiento como personal empleado público, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, así como no hallarse inhabilitado por sentencia firme para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder, ni haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente de ninguna Administración Pública, organismo o entidad de las que conforman el sector público institucional de cualquiera de las Administraciones Públicas conforme a lo dispuesto en el art. 2.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a esta convocatoria deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. El VSC podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

3. Forma y plazo de presentación de solicitudes

3.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del 9 de enero de 2023.

3.2. Las solicitudes se presentarán preferentemente de manera telemática mediante acceso a la sede electrónica del VSC, disponible en el siguiente enlace:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19285

Las personas aspirantes rellenarán el formulario habilitado con los datos personales y adjuntarán la siguiente documentación:

– Anexo II a la presente Resolución cumplimentado con todos los méritos que se desee acreditar.

– Documentos escaneados acreditativos de todos los méritos que la persona candidata haya indicado en el anexo II a la presente resolución.

Sólo se valorarán los méritos debidamente acreditados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos acreditativos de los méritos ya constaran en el registro de personal del VSC, únicamente será necesario citarlos en la solicitud de participación, sin aportar los documentos correspondientes.

3.3. Alternativament, en caso de no disponer de firma electrònica, de 9:00 a 14:00 se podrà realitzar la presentació de sol·licituds en el



tre general del VSC siti en Ciutat Politècnica de la Innovació, edifici 8G, accés B, planta B, campus de la Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n, 46022 València.

3.4. Una vegada finalitzat el procés selectiu, únicament a la persona seleccionada se li requerirà que aporte la documentació original justificativa dels seus mèrits.

3.5. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis del VSC –siti en la Ciutat Politècnica de la Innovació, edifici 8G, accés B, planta S, 46022 València– i, complementàriament en la pàgina web del VSC, la direcció de la qual és <http://www.val-space.com>, dins de la secció «Ofertes d'ocupació», la relació de persones aspirants admeses i excloses provisionals en el procés de selecció, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió, i concedint el termini reglamentari de 10 dies hàbils per a la formulació de reclamacions o esmena d'errors, comptats des de l'endemà de la seua publicació, segons el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.6. Conclòs el termini de reclamacions i esmenes, i resoltes les mateixes, l'òrgan convocant elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que s'exposarà en el tauler d'anuncis del VSC, i complementàriament en la pàgina web del VSC, dins de la secció «Ofertes d'ocupació». La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

4. Fase de concurs

4.1. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 100 punts que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III en compliment de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació públic i les seues convocatòries, a les borses de treball temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

4.2. L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS), valorarà els mèrits aportats per les persones candidates en la fase de concurs, i configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, si l'empat fora entre persones de distint sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarrepresentat dins de la plantilla del VSC en la data de publicació de la present resolució.

Si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat ordre per la lletra que haja resultat de l'últim sorteig realitzat per a dirimir els empats en tots els processos selectius en el conjunt de les Administracions Públiques valencianes.

4.3. L'OTS publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació provisional obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, concedint-los un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

4.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, per mitjà d'anunci, publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs de cada persona participant, desglossada en els distints apartats del barem, servant la dita publicació de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per procés selectiu per la seua ordre de puntuació total.

4.5. En cap cas l'OTS podrà declarar que ha aprovat el procés selectiu un número superior d'aspirants al de llocs de treball convocats.

5. Relació definitiva i presentació de documents

5.1. L'OTS elevarà a l'òrgan convocant, per a la seua publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC la persona aprovada,

registro general del VSC sito en Ciudad Politècnica de la Innovación, edificio 8G, acceso B, planta B, campus de la Universitat Politècnica de València, Camino de Vera, s/n, 46022 Valencia.

3.4. Una vez finalizado el proceso selectivo, únicamente a la persona seleccionada se le requerirá que aporte la documentación original justificativa de sus méritos.

3.5. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el tablón de anuncios del VSC –sito en la Ciudad Politècnica de la Innovación, edificio 8G, acceso B, planta S, 46022 Valencia– y, complementariamente en la página web del VSC, cuya dirección es <http://www.val-space.com>, dentro de la sección «Ofertas de empleo», la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas provisionales en el proceso de selección, indicando en este último caso la causa de exclusión, y concediendo el plazo reglamentario de 10 días hábiles para la formulación de reclamaciones o subsanación de errores, contados desde el día siguiente de su publicación, según lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3.6. Concluido el plazo de reclamaciones y subsanaciones, y resueltas las mismas, el órgano convocante elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos mediante resolución que se expondrá en el tablón de anuncios del VSC, y complementariamente en la página web del VSC, dentro de la sección «Ofertas de empleo». Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

4. Fase de concurso

4.1. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 100 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III en cumplimiento de la Resolución de 27 de abril de 2022, del consejero de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat.

4.2. El Órgano Técnico de Selección (OTS), valorará los méritos aportados por las personas candidatas en la fase de concurso, y configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro de la plantilla del VSC en la fecha de publicación de la presente resolución.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra que haya resultado del último sorteo realizado para dirimir los empates en todos los procesos selectivos en el conjunto de las Administraciones Públicas valencianas.

4.3. El OTS publicará en el tablón de anuncios y en la página web del VSC las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación provisional obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de cinco días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación, para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

4.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el OTS, mediante anuncio, publicará en el tablón de anuncios y en la página web del VSC las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso de cada persona participante, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por proceso selectivo por su orden de puntuación total.

4.5. En ningún caso el OTS podrá declarar que ha aprobado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de puestos de trabajo convocados.

5. Relación definitiva y presentación de documentos

5.1. El OTS elevará a órgano convocante, para su publicación en el tablón de anuncios y en la página web del VSC la persona aprobada,



perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, aporte al VSC els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

b) Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics, o certificació acadèmica oficial que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció de les titulacions que s'assenyalen en l'annex I, apartat «Requisits», així com tots els documents acreditatius originals dels mèrits al·legats en l'annex II a la present resolució.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a empleat públic, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.

La persona aspirant seleccionada la nacionalitat de la qual no siga l'espanyola ha de declarar, igualment, no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

5.2. La persona aspirant seleccionada que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentara la documentació acreditativa o de la mateixa se deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podrà ser anomenada personal del VSC, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

6. Formalització del contracte com a personal laboral fix

6.1. A la vista d'allò que s'ha exposat en l'apartat anterior, l'òrgan convocant resoldrà l'adjudicació per a l'exercici del lloc de treball, a la persona que haguera obtingut la major puntuació en el concurs. Aquesta Resolució es publicarà en el DOGV.

6.2. Formalitzat el contracte laboral, una còpia del mateix s'entregarà a la persona treballadora en un termini màxim de 15 dies des que es va iniciar l'activitat.

6.3. La persona de nou ingrés haurà de superar un període de prova de 4 mesos d'acord amb el que disposa l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors, durant el qual l'òrgan amb competències en matèria de personal del VSC avaluarà el correcte exercici del lloc de treball. En cas de no superar-se el mencionat període de prova, el contracte laboral quedarà resolt sense dret a indemnització.

La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova, interromprà el còmput del mateix.

Queden exemptes del període de prova les persones treballadores que hagen ja exercit les mateixes funcions amb anterioritat en el VSC davall qualsevol modalitat de contractació.

7. Òrgan tècnic de selecció (OTS)

7.1. D'acord amb l'apartat 12 de la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, l'OTS de la present convocatòria estarà integrat per:

– Presidència: una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de qualsevol dels ens consorciats del VSC.

– Dos vocals: que hauran de ser persones funcionàries de carrera o personal laboral fix de qualsevol dels ens consorciats del VSC.

– Secretaria: una persona funcionària de carrera o personal laboral del VSC. En cas que no siga possible comptar amb una persona funcionària de carrera o personal laboral del VSC, assumirà la secretaria una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de qualsevol dels ens consorciats del VSC.

La composició de l'OTS per a la present convocatòria es troba en l'annex IV.

7.2. El seu funcionament se subjectarà al que estableix l'Apartat Dotzé del citat II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat i al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, aporte al VSC los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

b) Fotocopia compulsada de los títulos académicos, o certificación académica oficial que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención de las titulaciones que se señalan en el anexo I, apartado «Requisitos», así como todos los documentos acreditativos originales de los méritos alegados en el anexo II a la presente resolución.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como empleado público, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria.

La persona aspirante seleccionada cuya nacionalidad no sea la española tiene que declarar, igualmente, no estar sometida a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

5.2. La persona aspirante seleccionada que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada personal del VSC, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

6. Formalización del contrato como personal laboral fijo

6.1. A la vista de lo expuesto en el apartado anterior, el órgano convocante resolverá la adjudicación para el desempeño del puesto de trabajo, a la persona que hubiese obtenido la mayor puntuación en el concurso. Esta Resolución se publicará en el DOGV.

6.2. Formalizado el contrato laboral, una copia del mismo se entregará a la persona trabajadora en un plazo máximo de 15 días desde que se inició la actividad.

6.3. La persona de nuevo ingreso tendrá que superar un período de prueba de 4 meses con arreglo a lo dispuesto en el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, durante el cual el órgano con competencias en materia de personal del VSC evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo. En caso de no superarse el mencionado período de prueba, el contrato laboral quedará resuelto sin derecho a indemnización.

La situación de incapacidad temporal durante el periodo de prueba, interrumpirá el cómputo del mismo.

Quedan exentas del período de prueba las personas trabajadoras que hayan ya desempeñado las mismas funciones con anterioridad en el VSC bajo cualquier modalidad de contratación.

7. Órgano técnico de selección (OTS)

7.1. De acuerdo con el apartado 12 de la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, el OTS de la presente convocatoria estará integrado por:

– Presidencia: una persona funcionaria de carrera o personal laboral fijo de cualquiera de los entes consorciados del VSC.

– Dos vocales: que deberán ser personas funcionarias de carrera o personal laboral fijo de cualquiera de los entes consorciados del VSC.

– Secretaría: una persona funcionaria de carrera o personal laboral del VSC. En caso de no ser posible contar con una persona funcionaria de carrera o personal laboral del VSC, asumirá la secretaria una persona funcionaria de carrera o personal laboral fijo de cualquiera de los entes consorciados del VSC.

La composición del OTS para la presente convocatoria se encuentra en el anexo IV.

7.2. Su funcionamiento se sujetará a lo establecido en el Apartado Decimosegundo del citado II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.



7.3. Les persones integrants de cada OTS hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

7.4. Als efectes de comunicacions i de qualssevol altres incidències l'OTS tindrà la seua seu en la seu del VSC.

8. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS es publicaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* quan siga preceptiu.

9. Recursos

9.1. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

9.2. Alternativament, d'acord amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contencioso-Administrativo de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la publicació de la present resolució.

València, 9 de desembre de 2022.– El director gerent del Consorci Espacial Valencià – Val Space Consortium (VSC) (p. d.J.G. 13.12.2021): David Argilés Ortiz.

ANNEX I

Núm. lloc: 2.

Denominació del lloc: administratiu/administrativa.

Grup professional: C.

Retribucions complementàries: 20 E026.

Adscripció orgànica: VSC-gerència.

Requisits: Títol Oficial de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família d'administració i gestió.

Funcions: desenvolupar tasques d'administració encomanades per la gerència amb especial referència a la comptabilitat, tramitació i logística del consorci.

Tipus de contracte: laboral fix.

Localitat: València i Burjassot.

7.3. Las personas integrantes de cada OTS deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

7.4. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el OTS tendrá su sede en la sede del VSC.

8. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el OTS se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del VSC, así como en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* cuando sea preceptivo.

9. Recursos

9.1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación.

9.2. Alternativamente, de acuerdo con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 9 de diciembre de 2022.– El director gerente del Consorcio Espacial Valenciano – Val Space Consortium (VSC) (p. d.J.G. 13.12.2021): David Argilés Ortiz.

ANEXO I

Núm. puesto: 2.

Denominación del puesto: administrativo/administrativa.

Grupo profesional: C.

Retribuciones complementarias: 20 E026.

Adscripción orgánica: VSC-gerencia.

Requisitos: Título Oficial de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia de administración y gestión.

Funciones: desarrollar tareas de administración encomendadas por la gerencia con especial referencia a la contabilidad, tramitación y logística del consorcio.

Tipo de contrato: laboral fijo.

Localidad: València y Burjassot.

ANNEX II

*Formulari disponible per a descàrrega en la pàgina web del VSC,
secció ofertes d'ocupació.*

RELACIÓ DE MÈRITS	
<i>Convocatòria de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball del VSC de naturalesa laboral, número 2, administratiu/administrativa, corresponent a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització del VSC per a l'any 2022, Convocatòria VSC2204</i>	
Nom:	
Cognoms:	
DNI:	
1. Mèrits professionals	
1.a. Serveis prestats en el VSC, en la mateixa categoria professional i amb les mateixes funcions:	
Mesos complets:	
Punts segons barem (annex III):	
Documentació acreditativa aportada:	
1.b. Serveis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en la mateixa categoria professional i amb les mateixes funcions:	
Mesos complets:	
Punts segons barem (annex III):	
Documentació acreditativa aportada:	
1.c. Serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional i amb les mateixes funcions:	
Mesos complets:	
Punts segons barem (annex III):	
Documentació acreditativa aportada:	
1.d. Serveis prestats en el propi ens, en distinta categoria professional:	
Mesos complets:	
Punts segons barem (annex III):	
Documentació acreditativa aportada:	
2. Mèrits acadèmics, idiomes i altres que no siguen requisits d'accés	
2.a.1. Per titulació superior a l'exigida:	
Titulació:	
Documentació acreditativa aportada:	
Punts segons barem (annex III):	
2.a.2. Per cursos relacionats amb les funcions del lloc de treball:	
Títol del curs:	
Entitat que impartix el curs:	
Nombre d'hores:	
Documentació acreditativa aportada:	
Punts segons barem (annex III):	
Títol del curs:	
Entitat que impartix el curs:	
Nombre d'hores:	
Documentació acreditativa aportada:	
Punts segons barem (annex III):	
Títol del curs:	
Entitat que impartix el curs:	
Nombre d'hores:	
Documentació acreditativa aportada:	
Punts segons barem (annex III):	

ANEXO II

*Formulario disponible para descarga en la página web del VSC,
sección ofertas de empleo*

RELACIÓN DE MÉRITOS	
<i>Convocatoria de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del VSC de naturaleza laboral, número 2, administrativo/administrativa, correspondiente a la oferta de empleo público de estabilización del VSC para el año 2022, Convocatoria VSC2204</i>	
Nombre:	
Apellidos:	
DNI:	
1. Méritos profesionales	
1.a. Servicios prestados en el VSC, en la misma categoría profesional y con las mismas funciones:	
Meses completos:	
Puntos según baremo (anexo III):	
Documentación acreditativa aportada:	
1.b. Servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, en la misma categoría profesional y con las mismas funciones:	
Meses completos:	
Puntos según baremo (anexo III):	
Documentación acreditativa aportada:	
1.c. Servicios prestados en otras administraciones públicas, en la misma categoría profesional y con las mismas funciones:	
Meses completos:	
Puntos según baremo (anexo III):	
Documentación acreditativa aportada:	
1.d. Servicios prestados en el propio ente, en distinta categoría profesional:	
Meses completos:	
Puntos según baremo (anexo III):	
Documentación acreditativa aportada:	
2. Méritos académicos, idiomas y otros que no sean requisitos de acceso	
2.a.1. Por titulación superior a la exigida:	
Titulación:	
Documentación acreditativa aportada:	
Puntos según baremo (anexo III):	
2.a.2. Por cursos relacionados con las funciones del puesto de trabajo:	
Título del curso:	
Entidad que imparte el curso:	
Número de horas:	
Documentación acreditativa aportada:	
Puntos según baremo (anexo III):	
Título del curso:	
Entidad que imparte el curso:	
Número de horas:	
Documentación acreditativa aportada:	
Puntos según baremo (anexo III):	
Título del curso:	
Entidad que imparte el curso:	
Número de horas:	
Documentación acreditativa aportada:	
Puntos según baremo (anexo III):	

Títol del curs:
Entitat que impartix el curs:
Nombre d'hores:
Documentació acreditativa aportada:
Punts segons barem (annex III):
Títol del curs:
Entitat que impartix el curs:
Nombre d'hores:
Documentació acreditativa aportada:
Punts segons barem (annex III):
<i>[Afegeixca tants cursos com desitge acreditar simplement replicant l'estructura anterior]</i>
2.b. Coneixement del valencià
Nivell del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:
Punts segons barem (annex III):
Documentació acreditativa aportada:
2.c. Coneixement d'altres idiomes comunitaris
Idioma:
Punts segons barem (annex III):
Documentació acreditativa aportada:
<i>[Afegeixca tants idiomes com desitge acreditar simplement replicant l'estructura anterior]</i>
2.d. Superació d'algun exercici en processos selectius derivats d'oferta pública d'ocupació, en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional, en els últims quatre anys:
Punts segons barem (annex III):
Documentació acreditativa aportada:

ANNEX III
Barem concurs de mèrits

Puntuació màxima: 100 punts repartits de la manera següent:

1. Mèrits professionals (60 punts màxim)
- a) Serveis prestats en el VSC, en la mateixa categoria professional i amb les mateixes funcions: 0.4 punts per mes complet treballat.
- b) Serveis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en la mateixa categoria professional i amb les mateixes funcions: 0.13 punts per mes complet treballat.

c) Serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional i amb les mateixes funcions: 0.1 punts per mes complet treballat.

d) Serveis prestats en el propi ens, en distinta categoria professional: 0.08 punts per mes complet treballat.

No es valorarà mesos incomplets.

En cap cas es valorarà els serveis prestats en l'exercici de llocs de treball reservats al personal eventual, regulat en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

Els mèrits professionals s'acreditaran per mitjà de certificat de vida laboral i certificació oficial de serveis prestats emès per l'òrgan competent de l'Administració en què s'hagen prestat.

2. Mèrits acadèmics, idiomes i altres que no siguen requisits d'accés (40 punts màxim).

a) Formació: titulació i cursos (22 punts màxim)

1. Per titulació superior a l'exigida: 5 punts.

2. Per cursos relacionats amb les funcions del lloc de treball: 17 punts màxim

Título del curso:
Entidad que imparte el curso:
Número de horas:
Documentación acreditativa aportada:
Puntos según baremo (anexo III):
Título del curso:
Entidad que imparte el curso:
Número de horas:
Documentación acreditativa aportada:
Puntos según baremo (anexo III):
<i>[Añada tantos cursos como desee acreditar simplemente replicando la estructura anterior]</i>
2.b. Conocimiento del valenciano
Nivel del certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià:
Puntos según baremo (anexo III):
Documentación acreditativa aportada:
2.c. Conocimiento de otros idiomas comunitarios
Idioma:
Puntos según baremo (anexo III):
Documentación acreditativa aportada:
<i>[Añada tantos idiomas como desee acreditar simplemente replicando la estructura anterior]</i>
2.d. Superación de algún ejercicio en procesos selectivos derivados de oferta pública de empleo, en la misma entidad, en la misma categoría profesional, en los últimos cuatro años
Puntos según baremo (anexo III):
Documentación acreditativa aportada:

ANEXO III
Barem concurso de mèrits

Puntuación máxima: 100 puntos repartidos del siguiente modo:

1. Méritos profesionales (60 puntos máximo)
- a) Servicios prestados en el VSC, en la misma categoría profesional y con las mismas funciones: 0.4 puntos por mes completo trabajado.
- b) Servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, en la misma categoría profesional y con las mismas funciones: 0.13 puntos por mes completo trabajado.

c) Servicios prestados en otras administraciones públicas, en la misma categoría profesional y con las mismas funciones: 0.1 puntos por mes completo trabajado.

d) Servicios prestados en el propio ente, en distinta categoría profesional: 0.08 puntos por mes completo trabajado.

No se valorará meses incompletos.

En ningún caso se valorará los servicios prestados en el desempeño de puestos de trabajo reservados al personal eventual, regulado en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

Los méritos profesionales se acreditarán mediante certificado de vida laboral y certificación oficial de servicios prestados emitido por el órgano competente de la Administración en que se hayan prestado.

2. Méritos académicos, idiomas y otros que no sean requisitos de acceso (40 puntos máximo).

a) Formación: titulación y cursos (22 puntos máximo)

1. Por titulación superior a la exigida: 5 puntos.

2. Por cursos relacionados con las funciones del puesto de trabajo: 17 puntos máximo



Es valoraran els cursos i seminaris de formació relacionats directament amb les funcions corresponents al lloc a exercir, organitzats per la Universitat, Instituts o Escoles oficials de formació de funcionaris IVAP, Servef, Diputació, FEMP, FVMP, INVASSAT, Serveis de Prevenció, el VSC o altres entitats homologades pel MAP o INAP, Organitzacions sindicals, i tots els degudament homologats.

Aquests mèrits es justificaran per mitjà de la presentació de l'original o còpia compulsada del títol o certificat corresponent, en el que conste l'entitat organitzadora del curs, l'objecte i les hores de duració.

La valoració de cada curs es realitzarà en funció de la seua duració, sempre que estiga directament relacionat amb les funcions del puesto a exercir, d'acord amb el barem següent:

- De 200 hores o més: 2,25 punts.
- De 175 a 199 hores: 2 punts.
- De 150 a 174 hores: 1,75 punts.
- De 125 a 149 hores: 1,5 punts.
- De 100 a 124 hores: 1,25 punts.
- De 75 a 99 hores: 1 punt.
- De 50 a 74 hores: 0,75 punts.
- De 25 a 49 hores: 0,50 punts.
- De 15 a 24 hores, 0,25 punts.

b) Coneixement del valencià: fins a un màxim de 10 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral o A2: 2 punts
- Grau elemental o B1: 4 punts
- Nivell B2: 6 punts
- Grau mitjà o C1: 8 punts
- Grau superior o C2: 10 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Coneixement d'altres idiomes comunitaris, inclòs l'anglès, segons el que disposa el Reglament núm. 1 pel que es fixa el règim lingüístic de la Comunitat Econòmica Europea (DO 17 de 06.10.1958, p. 385), fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea que no constituïsquen requisits d'accés al lloc, acreditant-se documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1.^a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

Se valorarán los cursos y seminarios de formación relacionados directamente con las funciones correspondientes al puesto a desempeñar, organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas oficiales de formación de funcionarios IVAP, Servef, Diputación, FEMP, FVMP, INVASSAT, Servicios de Prevención, el VSC u otras entidades homologadas por el MAP o INAP, Organizaciones Sindicales, y todos los debidamente homologados.

Estos méritos se justificarán mediante la presentación del original o copia compulsada del título o certificado correspondiente, en el que conste la entidad organizadora del curso, el objeto y las horas de duración.

La valoración de cada curso se realizará en función de su duración, siempre que esté directamente relacionado con las funciones del puesto a desempeñar, de acuerdo con el siguiente baremo:

- De 200 horas o más: 2,25 puntos.
- De 175 a 199 horas: 2 puntos.
- De 150 a 174 horas: 1,75 puntos.
- De 125 a 149 horas: 1,5 puntos.
- De 100 a 124 horas: 1,25 puntos.
- De 75 a 99 horas: 1 punto.
- De 50 a 74 horas: 0,75 puntos.
- De 25 a 49 horas: 0,50 puntos.
- De 15 a 24 horas, 0,25 puntos.

b) Conocimiento del valenciano: hasta un máximo de 10 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral o A2: 2 puntos
- Grado elemental o B1: 4 puntos
- Nivel B2: 6 puntos
- Grado medio o C1: 8 puntos
- Grado superior o C2: 10 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

c) Conocimiento de otros idiomas comunitarios, incluido el inglés, según lo dispuesto en el Reglamento núm. 1 por el que se fija el régimen lingüístico de la Comunidad Económica Europea (DO 17 de 06.10.1958, p. 385), hasta un máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea que no constituyan requisitos de acceso al puesto, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 2 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.^a del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

Idiomes comunitaris

<i>Puntuació</i>	<i>RD 967/1988, 2 setembre</i>		<i>Puntuació</i>	<i>LO 2/2006, 3 maig (LOE)</i>		<i>Puntuació</i>	<i>LO 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)</i>
0,20	1r curs. Cicle elemental	Certificat cicle elemental	0,20	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2
0,40	2n curs. Cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	2n nivell A2
0,87	3r curs. Cicle elemental		0,60	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1
			0,87	2n nivell intermedi		0,87	2n nivell B1
1,07	1r curs. Cicle superior	Certificat cicle superior	1,07	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,07	1r nivell B2
1,33	2n curs. Cicle superior	Certificat d'aptitud	1,33	2n nivell avançat		1,33	2n nivell B2
			1,67	1r nivell C1	Certificat C1	1,67	1r nivell C1
			2,00	1r nivell C2	Certificat C2	2,00	1r nivell C2

* * * * *

Idiomas comunitarios

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>LO 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>LO 8/2013, de 9 de diciembre (LOMCE)</i>
0,20	1º Curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,20	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,20	1º nivel A2
0,40	2º Curso. Ciclo elemental		0,40	2º nivel básico		0,40	2º nivel A2
0,87	3º Curso. Ciclo elemental		0,60	1º nivel intermedio	Certificado nivel Intermedio (CNI)	0,60	1º nivel B1
			0,87	2º nivel intermedio		0,87	2º nivel B1
1,07	1º Curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo superior	1,07	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,07	1º nivel B2
1,33	2º Curso. Ciclo superior	Certificado de Aptitud	1,33	2º nivel avanzado		1,33	2º nivel B2
			1,67	1º nivel C1	Certificado C1	1,67	1º nivel C1
			2,00	1º nivel C2	Certificado C2	2,00	1º nivel C2

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

d) Superació d'algun exercici en processos selectius derivats d'oferta pública d'ocupació, en la mateixa entitat, en la mateixa categoria professional, en els últims quatre anys: 2 punts per examen, fins a un màxim de 6 punts.

ANNEX IV

L'OTS titular de la present convocatòria està format per:
 Presidència: Vicente Enrique Boria Esbert – Catedràtic de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Pablo Soto Pacheco – Professor Titular de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Máriaam Taroncher Calduch – Tècnic Superior de Laboratori de la Universitat Politècnica de València (personal funcionari).

Secretaria: Ana Vidal Pantaleoni – Professora Titular de la Universitat Politècnica de València.

L'OTS suplent de la present convocatòria està format per:
 Presidència: Benito Ramón Gimeno Martínez – Catedràtic de la Universitat de València.

Vocal: José Vicente Morro Ros – Professor Titular de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Santiago Cogollos Borrás – Professor Titular de la Universitat Politècnica de València.

Secretaria: Juan Francisco Sánchez Royo, comissió científicotècnica del VSC i professor titular de la Universitat de València.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

d) Superación de algún ejercicio en procesos selectivos derivados de oferta pública de empleo, en la misma entidad, en la misma categoría profesional, en los últimos cuatro años: 2 puntos por examen, hasta un máximo de 6 puntos.

ANEXO IV

El OTS titular de la presente convocatoria está formado por:
 Presidencia: Vicente Enrique Boria Esbert – Catedrático de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Pablo Soto Pacheco – Profesor Titular de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Máriaam Taroncher Calduch – Técnico Superior de Laboratorio de la Universitat Politècnica de València (personal funcionario).

Secretaria: Ana Vidal Pantaleoni – Profesora Titular de la Universitat Politècnica de València.

El OTS suplente de la presente convocatoria está formado por:
 Presidencia: Benito Ramón Gimeno Martínez – Catedrático de la Universitat de València.

Vocal: José Vicente Morro Ros – Profesor Titular de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Santiago Cogollos Borrás – Profesor Titular de la Universitat Politècnica de València.

Secretaría: Juan Francisco Sánchez Royo, comisión científico-técnica del VSC y profesor titular de la Universitat de València.