

Consorci Espacial Valencià

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2022, del director gerent del Consorci Espacial Valencià - Val Space Consortium (VSC), per la qual es convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball del VSC de naturalesa laboral, número 17, enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament sènior; corresponent a l'oferta d'ocupació pública del VSC de 2022, convocatòria VSC2203. [2022/5604]

El Consorci Espacial Valencià – Val Space Consortium (d'ara en avant VSC) és un consorci públic amb personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus ens consorciats, patrimoni propi, administració autònoma i tan àmplia capacitat jurídica com requerisca la realització i el compliment dels seus fins, entre els quals es troba la realització d'activitats d'investigació científica i serveis de desenvolupament tecnològic en qualsevol àmbit d'activitat relacionat amb el sector Espai, l'increment de la seguretat i de la qualitat de producció dels sistemes espacials, així com la realització de totes aquelles activitats encaminades, directament o indirectament, a aconseguir el progrés social i econòmic a Europa en el que al sector Espai es refereix.

En el marc del desplegament i compliment d'aquests objectius, i per a atendre les seues necessitats de personal, el VSC convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball del VSC de naturalesa laboral número 17, enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament sènior.

El lloc de treball que es convoca correspon al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública del VSC de l'any 2022, aprovada per la Junta de Govern del VSC de data 23 de maig de 2022 i informada favorablement per la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic el 25 de maig de 2022, i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9349 de data 27 de maig de 2022 (d'ara en avant DOGV), de conformitat amb l'article 36 de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que es refereix a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Ateses les consideracions exposades, i de conformitat amb la delegació de la Presidència del VSC en el director gerent per a contractar o rescindir relacions laborals amb el personal fix que haja de prestar els seus serveis en el VSC (DOGV 9265, 27.01.2022), resol:

Primer

Publicar la convocatòria de proves selectives d'accés pel sistema de concurs oposició d'1 lloc de treball d'enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament sènior.

Segon

Les proves selectives es regiran pel que estableix: en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; en el II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, en les altres normes de general i pertinent aplicació; i pel que disposen les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir 1 lloc de treball

Consorcio Espacial Valenciano

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2022, del director gerente del Consorcio Espacial Valenciano - Val Space Consortium (VSC), por la que se convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del VSC de naturaleza laboral, número 17, ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo sènior; correspondiente a la oferta de empleo público del VSC de 2022, convocatoria VSC2203. [2022/5604]

El Consorcio Espacial Valenciano – Val Space Consortium (en adelante VSC) es un consorcio público con personalidad jurídica propia e independiente de la de sus entes consorciados, patrimonio propio, administración autónoma y tan amplia capacidad jurídica como requiera la realización y el cumplimiento de sus fines, entre los que se encuentra la realización de actividades de investigación científica y servicios de desarrollo tecnológico en cualquier ámbito de actividad relacionado con el sector Espacio, el incremento de la seguridad y de la calidad de producción de los sistemas espaciales, así como la realización de todas aquellas actividades encaminadas, directa o indirectamente, a conseguir el progreso social y económico en Europa en lo que al sector Espacio se refiere.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos, y para atender sus necesidades de personal, el VSC convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del VSC de naturaleza laboral número 17, ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo sènior.

El puesto de trabajo que se convoca corresponde al turno libre de la oferta de empleo público del VSC del año 2022, aprobada por la Junta de Gobierno del VSC de fecha 23 de mayo de 2022 e informada favorablemente por la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico el 25 de mayo de 2022, y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9349 de fecha 27 de mayo de 2022 (en adelante DOGV), de conformidad con el artículo 36 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Atendiendo a las consideraciones expuestas, y de conformidad con la delegación de la Presidencia del VSC en el director gerente para contratar o rescindir relaciones laborales con el personal fijo que haya de prestar sus servicios en el VSC (DOGV 9265, 27.01.2022), resuelvo:

Primero

Publicar la convocatoria de pruebas selectivas de acceso por el sistema de concurso-oposición de 1 puesto de trabajo de ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo sènior.

Segundo

Las pruebas selectivas se regirán por lo establecido: en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; en el II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, en las demás normas de general y pertinente aplicación; y por lo dispuesto en las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 1 puesto

d'enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament sènior, de naturalesa laboral, que figura en l'annex I a la present Resolució d'acord amb l'oferta d'ocupació pública del VSC per a l'exercici 2022.

2. Requisits generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, serà necessari complir els requisits següents:

- a) Tindre residència legal a Espanya.
- b) Ser major de 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de les titulacions que s'assenyalen en l'annex I.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

e) No haver sigut objecte de separació del servei, o de revocació del nomenament com a personal empleat públic, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, així com no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir, ni haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent de cap Administració pública, organisme o entitat de què conformen el sector públic institucional de qualsevol de les administracions públiques d'acord amb el que disposa l'art. 2.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. El VSC podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica per mitjà d'accés a la seu electrònica del VSC, disponible en l'enllaç següent:
http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19285

Les persones aspirants ompliran el formulari habilitat amb les dades personals i adjuntaran el currículum complet en format lliure el que s'assenyale quants mèrits es consideren oportuns per a la posterior valoració de mèrits segons l'annex III.

3.3. Alternativament, en cas de no disposar de firma electrònica, de 09.00 a 14.00 es podrà realitzar la presentació de sol·licituds en el registre general del VSC situ en Ciutat Politècnica de la Innovació, edifici 8G, accés B, planta B, campus de la Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n, 46022 València.

3.4. Una vegada finalitzat el procés selectiu, únicament a la persona seleccionada se li requerirà que aporte la documentació justificativa de titulacions i mèrits al·legats en el seu currículum.

3.5. Les persones aspirants amb diversitat funcional, que així ho sol·liciten, disposaran de les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones aspirants interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació de la present convocatòria.

3.6. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis del VSC –siti en la Ciutat Politècnica de la Innovació, edifici 8G, accés B, planta S, 46022 València– i, complementàriament en la pàgina web del VSC, la direcció de la qual és <http://www.val-space.com>, dins de la secció «Ofertes d'ocupació», la relació de persones aspirants admeses i excloses provisionals en el procés de selecció, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió, i concedint el termini reglamentari de 10 dies hàbils per a la formulació

de trabajo de ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo sènior, de naturaleza laboral, que figura en el anexo I a la presente resolución de acuerdo con la oferta de empleo público del VSC para el ejercicio 2022.

2. Requisitos generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener residencia legal en España.
- b) Ser mayor de 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- c) Estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de las titulaciones que se señalan en el anexo I.

d) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) No haber sido objeto de separación del servicio, o de revocación del nombramiento como personal empleado público, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, así como no hallarse inhabilitado por sentencia firme para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder, ni haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente de ninguna Administración pública, organismo o entidad de las que conforman el sector público institucional de cualquiera de las administraciones públicas conforme a lo dispuesto en el art. 2.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. El VSC podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

3. Forma y plazo de presentación de solicitudes

3.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.2. Las solicitudes se presentarán de manera telemática mediante acceso a la sede electrònica del VSC, disponible en el siguiente enlace:
http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19285

Las personas aspirantes rellenarán el formulario habilitado con los datos personales y adjuntarán el currículum completo en formato libre el que se señale cuantos méritos se consideren oportunos para la posterior valoración de méritos según el anexo III.

3.3. Alternativament, en caso de no disponer de firma electrònica, de 9:00 a 14:00 se podrà realitzar la presentació de sol·licituds en el registre general del VSC sito en Ciudad Politècnica de la Innovación, edificio 8G, acceso B, planta B, campus de la Universitat Politècnica de València, Camino de Vera, s/n, 46022 València.

3.4. Una vez finalizado el proceso selectivo, únicamente a la persona seleccionada se le requerirá que aporte la documentación justificativa de titulaciones y méritos alegados en su currículum.

3.5. Las personas aspirantes con diversidad funcional, que así lo soliciten, dispondrán de las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas aspirantes interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación de la presente convocatoria.

3.6. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el tablón de anuncios del VSC –siti en la Ciudad Politècnica de la Innovación, edificio 8G, acceso B, planta S, 46022 València– y, complementàriament en la pàgina web del VSC, cuya direcció es <http://www.val-space.com>, dentro de la secció «Ofertas de empleo», la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas provisionales en el proceso de selección, indicando en este último caso la causa de exclusión, y concediendo el plazo reglamentario de 10 días hábiles para la



de reclamacions o esmena d'errors, comptats des de l'endemà de la seua publicació, segons el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.7. Conclòs el termini de reclamacions i esmenes, i resoltes aquestes, l'òrgan convocant elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclòsos mitjançant una resolució que s'exposarà en el tauler d'anuncis del VSC, i complementàriament en la pàgina web del VSC, dins de la secció «Ofertes d'ocupació». La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de la primera fase, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

3.8. Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries i en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant OTS) que hagen de conèixer les persones aspirants fins a la finalització de les proves selectives s'exposaran en el tauler d'anuncis del VSC i complementàriament en la pàgina web del VSC dins de la secció «Ofertes d'ocupació», bastant la dita exposició com a notificació a tots els efectes.

4. Proves selectives

4.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

4.2. Desenvolupament de la fase d'oposició

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris sense que per a la seua resolució les persones aspirants puguen utilitzar textos o material de consulta de cap tipus. Sí que es permetrà l'ús de calculadora científica, ja que serà necessària per a la realització de càlculs.

4.2.1. Primer exercici (30 punts)

Test (10 punts): 40 preguntes (4 respostes alternatives de què només una és la correcta) sobre els continguts indicats en l'annex II (blocs general i específic). Les respostes correctes sumaran 0,25 punts, les respostes en blanc no sumaran ni restaran, i les respostes incorrectes restaran 0,125 punts.

Qüestions a desenvolupar (20 punts): 4 qüestions a desenvolupar (5 punts cada qüestió) sobre els continguts indicats en l'annex II (blocs general i específic).

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'OTS i en cap cas serà inferior a un minut per pregunta de test i a 10 minuts per qüestió.

4.2.2. Segon exercici (30 punts)

Prova pràctica que consistirà en la realització de 2 exercicis en el laboratori referents als coneixements especificats en l'annex II (únicament bloc específic). La valoració total d'aquesta part serà de 30 punts, 15 punts per exercici, amb una duració no inferior a 30 minuts per exercici.

4.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts, que es distribuirà de la manera següent:

4.3.1 Primer exercici: La qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, sent necessari obtenir per a superar-ho un mínim de 15 punts.

En cas de no superar aquest exercici no es procedirà a la correcció del segon exercici.

4.3.2 Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts, sent necessari obtenir per a superar-ho un mínim de 15 punts.

4.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir com a mínim 15 punts en cada exercici. La qualificació final de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions parcials obtingudes en els exercicis esmentats.

4.5. Fase de concurs

4.5.1. Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits alegats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.5.2. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III en compliment de l'apartat nové de la Resolució de 15 de maig de 2018,

formulació de reclamacions o subsanació de errors, contados desde el día siguiente de su publicación, según lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3.7. Concluido el plazo de reclamaciones y subsanaciones, y resueltas las mismas, el órgano convocante elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos mediante resolución que se expondrá en el tablón de anuncios del VSC, y complementariamente en la página web del VSC, dentro de la sección «Ofertas de empleo». Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo de la primera fase, con al menos 15 días hábiles de antelación, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes.

3.8. Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y en definitiva, cualquier decisión que adopte el Órgano Técnico de Selección (en adelante OTS) que deban conocer las personas aspirantes hasta la finalización de las pruebas selectivas se expondrán en el tablón de anuncios del VSC y complementariamente en la página web del VSC dentro de la sección «Ofertas de empleo», bastando dicha exposición como notificación a todos los efectos.

4. Pruebas selectivas

4.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

4.2. Desarrollo de la fase de oposición

La oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos o material de consulta de ningún tipo. Sí se permitirá el uso de calculadora científica ya que será necesaria para la realización de cálculos.

4.2.1. Primer ejercicio (30 puntos)

Test (10 puntos): 40 preguntas (4 respuestas alternativas de las que solo una es la correcta) sobre los contenidos indicados en el anexo II (bloques general y específico). Las respuestas correctas sumarán 0,25 puntos, las respuestas en blanco no sumarán ni restarán, y las respuestas incorrectas restarán 0,125 puntos.

Cuestiones a desarrollar (20 puntos): 4 cuestiones a desarrollar (5 puntos cada cuestión) sobre los contenidos indicados en el anexo II (bloques general y específico).

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a un minuto por pregunta de test y a 10 minutos por cuestión.

4.2.2. Segundo ejercicio (30 puntos)

Prueba práctica que consistirá en la realización de 2 ejercicios en el laboratorio referentes a los conocimientos especificados en el anexo II (únicamente bloque específico). La valoración total de esta parte será de 30 puntos, 15 puntos por ejercicio, con una duración no inferior a 30 minutos por ejercicio.

4.3. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

4.3.1 Primer ejercicio: La calificación del primer ejercicio será de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

En caso de no superar este ejercicio no se procederá a la corrección del segundo ejercicio.

4.3.2 Segundo ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

4.4. Calificación final de la fase de oposición

Para superar la fase de oposición será necesario obtener como mínimo 15 puntos en cada ejercicio. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en los ejercicios citados.

4.5. Fase de concurso

4.5.1. Solo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4.5.2. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III en cumplimiento del apartado noveno de la Resolución de 15 de

del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat.

4.6. Puntuació final del concurs oposició.

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació, es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, en tercer lloc, si l'empat fora entre persones de distint sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins de la plantilla del VSC en la data de publicació de la present resolució.

Si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat ordre per la lletra que haja resultat de l'últim sorteig realitzat per a dirimir els empats en tots els processos selectius en el conjunt de les Administracions Públiques valencianes.

5. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. Les proves selectives no es realitzaran fins que hagen transcorregut un mínim de 2 mesos a comptar de la data de la publicació de la present convocatòria, i es realitzaran a València, en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el tauler d'anuncis i la pàgina web del VSC la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, havent de mediar un termini no inferior a 15 dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

5.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de les proves selectives en crida única. Quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies alegades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i, la dita admissió, no menyscabe el principi d'igualtat.

5.3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar la dita persona aspirant en el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emès a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents ni l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

5.4. Els dos exercicis de la fase d'oposició, previstos en la base anterior, podran realitzar-se el mateix dia.

5.5. L'OTS podrà requerir l'acreditació dels requisits exigits en qualsevol moment del procés selectiu. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'OTS realitzarà proposta d'exclusió d'aquest, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, qui, prèvia les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada exclouent a la persona admesa del concurs oposició.

mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat.

4.6. Puntuación final del concurso-oposición.

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación, se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate, en tercer lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro de la plantilla del VSC en la fecha de publicación de la presente resolución.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra que haya resultado del último sorteo realizado para dirimir los empates en todos los procesos selectivos en el conjunto de las administraciones públicas valencianes.

5. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. Las pruebas selectivas no se realizarán hasta que hayan transcurrido un mínimo de 2 meses a contar desde la fecha de la publicación de la presente convocatoria, y se realizarán en Valencia, en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el tablón de anuncios y la página web del VSC la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 15 días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

5.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de las pruebas selectivas en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad.

5.3. Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante en el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el OTS sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del OTS, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos ni el ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

5.4. Los dos ejercicios de la fase de oposición, previstos en la base anterior, podrán realizarse el mismo día.

5.5. El OTS podrá requerir la acreditación de los requisitos exigidos en cualquier momento del proceso selectivo. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el OTS realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida del concurso-oposición.

6. Llistes de persones aprovades i relació definitiva

6.1. Al finalitzar els exercicis de la fase d'oposició l'OTS publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, tres últims números del document nacional d'identitat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes d'aprovats de cada exercici, per a la presentació d'alegacions a través de la seu electrònica del VSC (disponible en l'enllaç següent: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19285) o bé en paper en el registre general del VSC.

Transcorregut el termini anterior, i vistes les alegacions, l'OTS publicarà la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC.

6.2. A les persones incloses en les llistes que hagen superat la fase d'oposició, se'ls concedirà un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes d'aprovats, perquè presenten, obligatòriament, tots aquells documents acreditatius dels mèrits indicats en el seu currículum previstos en l'annex III, degudament compulsats.

Si els mèrits que s'al·legaren ja constaren en el registre de personal del VSC, únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

6.3. Una vegada baremats els mèrits, l'OTS publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, concedint-los un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

6.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, per mitjà d'anunci, publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, servant la dita publicació de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per procés selectiu per la seua ordre de puntuació total.

6.5. En cap cas l'OTS podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de llocs de treball convocats.

7. Relació definitiva i presentació de documents

7.1. L'OTS elevarà a l'òrgan convocant, per a la seua publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC la persona aprovada, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, aportació al VSC els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.
b) Fotocòpia compulsada dels títols acadèmica o certificació acadèmica oficial que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció de les titulacions que s'assenyalen en l'annex I, apartat «Requisits».

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a empleat públic, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.

La persona aspirant seleccionada la nacionalitat de la qual no siga l'espanyola ha de declarar, igualment, no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

7.2. La persona aspirant seleccionada que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentara la documentació acreditativa o de la mateixa es deduïra que no tenen algun dels requisits

6. Listas de personas aprobadas y relación definitiva

6.1. Al finalizar los ejercicios de la fase de oposición el OTS publicará en el tablón de anuncios y en la página web del VSC, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, tres últimos números del documento nacional de identidad y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de las listas de aprobados de cada ejercicio, para la presentación de alegaciones a través de la sede electrónica del VSC (disponible en el siguiente enlace: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19285) o bien en papel en el registro general del VSC.

Transcurrido el plazo anterior, y vistas las alegaciones, el OTS publicará la lista definitiva de personas que han superado la fase de oposición en el tablón de anuncios y en la página web del VSC.

6.2. A las personas incluidas en las listas que hayan superado la fase de oposición, se les concederá un plazo de cinco días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de las listas de aprobados, para que presenten, obligatoriamente, todos aquellos documentos acreditativos de los méritos indicados en su currículum previstos en el anexo III, debidamente compulsados.

Si los méritos que se alegaran ya constaran en el registro de personal del VSC, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

6.3. Una vez baremados los méritos, el OTS publicará en el tablón de anuncios y en la página web del VSC las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de cinco días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación, para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

6.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el OTS, mediante anuncio, publicará en el tablón de anuncios y en la página web del VSC las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por proceso selectivo por su orden de puntuación total.

6.5. En ningún caso el OTS podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de puestos de trabajo convocados.

7. Relación definitiva y presentación de documentos

7.1. El OTS elevará al órgano convocante, para su publicación en el tablón de anuncios y en la página web del VSC la persona aprobada, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, aporte al VSC los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada del DNI o NIE.
b) Fotocopia compulsada de los títulos académicos o certificación académica oficial que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención de las titulaciones que se señalan en el anexo I, apartado «Requisitos».

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como empleado público, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria.

La persona aspirante seleccionada cuya nacionalidad no sea la española tiene que declarar, igualmente, no estar sometida a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

7.2. La persona aspirante seleccionada que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisi-

exigits, no podrà ser anomenada personal del VSC, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

8. Formalització del contracte com a personal laboral fix

8.1. A la vista d'allò que s'ha exposat en l'apartat anterior, l'òrgan convocant resoldrà l'adjudicació per a l'exercici del lloc de treball, a la persona que haguera obtingut la major puntuació en el concurs oposició. Aquesta Resolució es publicarà en el DOGV.

8.2. Formalitzat el contracte laboral, una còpia del mateix s'entregarà a la persona treballadora en un termini màxim de 15 dies des que es va iniciar l'activitat.

8.3. La persona de nou ingrés haurà de superar un període de prova de 4 mesos d'acord amb el que disposa l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors, durant el qual l'òrgan amb competències en matèria de personal del VSC avaluarà el correcte exercici del lloc de treball. En cas de no superar-se el mencionat període de prova, el contracte laboral quedarà resolt sense dret a indemnització.

La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova, interromprà el còmput d'aquest.

Queden exemptes del període de prova les persones treballadores que hagen ja exercit les mateixes funcions amb anterioritat en el VSC davall qualsevol modalitat de contractació.

9. Òrgan tècnic de selecció (OTS)

9.1. D'acord amb l'apartat 12 de la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, l'OTS de la present convocatòria estarà integrat per:

– Presidència: una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de qualsevol dels ens consorciats del VSC.

– Dos vocals: que hauran de ser persones funcionàries de carrera o personal laboral fix de qualsevol dels ens consorciats del VSC.

– Secretaria: una persona funcionària de carrera o personal laboral del VSC. En cas que no siga possible comptar amb una persona funcionària de carrera o personal laboral del VSC, assumirà la secretaria una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de qualsevol dels ens consorciats del VSC.

La composició de l'OTS per a la present convocatòria es troba en l'annex IV.

9.2. El seu funcionament se subjectarà al que estableix l'apartat dotzé del citat II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat i al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.3. Les persones integrants de cada OTS hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

9.4. Als efectes de comunicacions i de qualssevol altres incidències l'OTS tindrà la seua seu en la seu del VSC.

10. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS es publicaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del VSC, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* quan siga preceptiu.

11. Recursos

11.1. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

11.2. Alternativament, d'acord amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

tos exigidos, no podrá ser nombrada personal del VSC, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

8. Formalización del contrato como personal laboral fijo

8.1. A la vista de lo expuesto en el apartado anterior, el órgano convocante resolverá la adjudicación para el desempeño del puesto de trabajo, a la persona que hubiese obtenido la mayor puntuación en el concurso-oposición. Esta Resolución se publicará en el DOGV.

8.2. Formalizado el contrato laboral, una copia del mismo se entregará a la persona trabajadora en un plazo máximo de 15 días desde que se inició la actividad.

8.3. La persona de nuevo ingreso tendrá que superar un período de prueba de 4 meses con arreglo a lo dispuesto en el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, durante el cual el órgano con competencias en materia de personal del VSC evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo. En caso de no superarse el mencionado período de prueba, el contrato laboral quedará resuelto sin derecho a indemnización.

La situación de incapacidad temporal durante el período de prueba, interrumpirá el cómputo del mismo.

Quedan exentas del período de prueba las personas trabajadoras que hayan ya desempeñado las mismas funciones con anterioridad en el VSC bajo cualquier modalidad de contratación.

9. Órgano técnico de selección (OTS)

9.1. De acuerdo con el apartado 12 de la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, el OTS de la presente convocatoria estará integrado por:

– Presidencia: una persona funcionaria de carrera o personal laboral fijo de cualquiera de los entes consorciados del VSC.

– Dos vocales: que deberán ser personas funcionarias de carrera o personal laboral fijo de cualquiera de los entes consorciados del VSC.

– Secretaria: una persona funcionaria de carrera o personal laboral del VSC. En caso de no ser posible contar con una persona funcionaria de carrera o personal laboral del VSC, asumirá la secretaria una persona funcionaria de carrera o personal laboral fijo de cualquiera de los entes consorciados del VSC.

La composición del OTS para la presente convocatoria se encuentra en el anexo IV.

9.2. Su funcionamiento se sujetará a lo establecido en el Apartado Decimosegundo del citado II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

9.3. Las personas integrantes de cada OTS deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

9.4. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el OTS tendrá su sede en la sede del VSC.

10. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el OTS se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del VSC, así como en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* cuando sea preceptivo.

11. Recursos

11.1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación.

11.2. Alternativamente, de acuerdo con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencio-



administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contencioso-Administrativo de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la publicació de la present resolució.

València, 6 de juny de 2022.– El director gerent del Consorci Espacial Valencià – Val Space Consortium (VSC) (p. d. J.G. 13.12.2021): David Argilés Ortiz.

ANNEX I

Núm. lloc: 17.
Denominació del lloc: enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament sènior.
Grup professional: A.
Retribucions complementàries: 24 E046.
Adscripció orgànica: VSC-gerència.
Requisits: títol d'enginyeria de Telecomunicació, o enginyeria Electrònica o llicenciatura en Físiques, o els seus equivalents en grau i màster.
Funcions:
1. Desenvolupament i implementació de programari avançat d'instrumentació científicotècnica de laboratori.
2. Disseny i verificació experimental de prototips de dispositius, circuits i sistemes de radiofreqüència i microones, entre altres.
3. Supervisió, planificació, desenvolupament i processament de resultats dels assajos, investigacions i mesures dels efectes de ruptura (Multipactor i Corona), Intermodulació Passiva i qualsevol altre objecte de l'activitat del VSC.
4. Col·laboració, suport tècnic o realització de treballs d'investigació, d'acord amb les especificacions del responsable dels mateixos en el VSC.
5. Maneig dels equips, instruments i material dels laboratoris del VSC.
6. Vigilància del compliment de les normes de seguretat i salut, emanats pels òrgans tècnics competents del VSC.
7. Gestió de residus en l'àmbit del mateix lloc de treball.
I totes aquelles funcions inherents al lloc de treball d'acord amb la categoria professional del lloc.
Tipus de contracte: laboral fix.
Localitat: València i Burjassot.

ANNEX II

Bloc general
1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer, dels Drets i Deures Fonamentals.
2. Acord de 12 de març de 2010, del Consell, de constitució del Consorci Espacial Valencià, entre la Generalitat, l'Ajuntament de València, la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General i la seua modificació de 19 de juliol de 2016 (I): Constitució i naturalesa. Ens consorciats. Vigència.
3. Acord de 12 de març de 2010, del Consell, de constitució del Consorci Espacial Valencià, entre la Generalitat, l'Ajuntament de València, la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General i la seua modificació de 19 de juliol de 2016 (II): Fins i objectius.
4. Acord de 12 de març de 2010, del Consell, de constitució del Consorci Espacial Valencià, entre la Generalitat, l'Ajuntament de València, la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General i la seua modificació de 19 de juliol de 2016 (III): Òrgans. La Junta de Govern. La Comissió Executiva. La Comissió Científicotècnica.
5. Acord de 12 de març de 2010, del Consell, de constitució del Consorci Espacial Valencià, entre la Generalitat, l'Ajuntament de València, la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General i la seua modificació de 19 de juliol de 2016 (IV): Personal.

so-administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 6 de junio de 2022.– El director gerente del Consorcio Espacial Valenciano – Val Space Consortium (VSC) (p. d. J.G. 13.12.2021): David Argilés Ortiz.

ANEXO I

Núm. puesto: 17.
Denominación del puesto: ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo sènior.
Grupo profesional: A.
Retribuciones complementarias: 24 E046.
Adscripción orgànica: VSC-gerencia.
Requisitos: título de ingeniería de Telecomunicación, o ingeniería Electrónica o licenciatura en Físicas, o sus equivalentes en grado y máster.
Funciones:
1. Desarrollo e implementación de *software* avanzado de instrumentación científico-técnica de laboratorio.
2. Diseño y verificación experimental de prototipos de dispositivos, circuitos y sistemas de radiofrecuencia y microondas, entre otros.
3. Supervisión, planificación, desarrollo y procesado de resultados de los ensayos, investigaciones y medidas de los efectos de ruptura (Multipactor y Corona), Intermodulación Pasiva y cualquier otro objeto de la actividad del VSC.
4. Colaboración, apoyo técnico o realización de trabajos de investigación, de acuerdo con las especificaciones del responsable de los mismos en el VSC.
5. Manejo de los equipos, instrumentos y material de los laboratorios del VSC.
6. Vigilancia del cumplimiento de las normas de seguridad y salud, emanadas por los órganos técnicos competentes del VSC.
7. Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.
Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional del puesto.
Tipo de contrato: laboral fijo.
Localidad: València y Burjassot.

ANEXO II

Bloque general
1. La Constitución Española de 1978: Título Preliminar; Título Primero, De los Derechos y Deberes Fundamentales.
2. Acuerdo de 12 de marzo de 2010, del Consell, de constitució del Consorcio Espacial Valenciano, entre la Generalitat, el Ayuntamiento de Valencia, la Universidad Politècnica de Valencia y la Universitat de València-Estudi General y su modificación de 19 de julio de 2016 (I): Constitució y naturaleza. Entes consorciados. Vigència.
3. Acuerdo de 12 de marzo de 2010, del Consell, de constitució del Consorcio Espacial Valenciano, entre la Generalitat, el Ayuntamiento de Valencia, la Universidad Politècnica de Valencia y la Universitat de València-Estudi General y su modificación de 19 de julio de 2016 (II): Fines y objetivos.
4. Acuerdo de 12 de marzo de 2010, del Consell, de constitució del Consorcio Espacial Valenciano, entre la Generalitat, el Ayuntamiento de Valencia, la Universidad Politècnica de Valencia y la Universitat de València-Estudi General y su modificación de 19 de julio de 2016 (III): Órganos. La Junta de Gobierno. La Comisión Ejecutiva. La Comisión Científico-Técnica.
5. Acuerdo de 12 de marzo de 2010, del Consell, de constitució del Consorcio Espacial Valenciano, entre la Generalitat, el Ayuntamiento de Valencia, la Universidad Politècnica de Valencia y la Universitat de València-Estudi General y su modificación de 19 de julio de 2016 (IV): Personal.



6. Acord de 12 de març de 2010, del Consell, de constitució del Consorci Espacial Valencià, entre la Generalitat, l'Ajuntament de València, la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General i la seua modificació de 19 de juliol de 2016 (V): Règim de separació del consorci. Dissolució.

7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Capítol VI. dels Consorcis. Règim d'adscripció. Règim de personal.

8. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (I): Títol III, Personal al Servei de les Administracions Públiques. Concepte i classes de personal empleat públic. Personal Laboral.

9. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (II): Títol IV, Estructura i ordenació de l'ocupació pública. Classificació del personal laboral. Llocs de treball de naturalesa laboral.

10. La Llei d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

11. Els contractes del sector públic (I): Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Delimitació dels tipus contractuals.

12. Els contractes del sector públic (II): Objecte, preu i quantia del contracte.

13. El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Bloc específic

14. Multipactor: fonaments teòrics i mètodes de mesura.

15. Corona: fonaments teòrics i mètodes de mesura.

16. Intermodulació Passiva (PIM): fonaments teòrics i mètodes de mesura.

17. Emissió Secundària d'Electrons (SEY): fonaments teòrics i mètodes de mesura.

18. Outgassing (desgasificació): fonaments teòrics i mètodes de mesura.

19. Venting (venteig): fonaments teòrics i mètodes de mesura.

20. Test beds i verificació experimental de circuits, dispositius i sistemes de radiofreqüència.

21. Procediments experimentals de mesura del fenomen Multipactor en circuits i dispositius de radiofreqüència causat per alta potència de radiofreqüència.

22. Procediments experimentals de mesura del fenomen Corona en circuits i dispositius de radiofreqüència causat per alta potència de radiofreqüència.

23. Procediments experimentals de mesura del fenomen d'Intermodulació Passiva en circuits i dispositius de radiofreqüència causat per alta potència de radiofreqüència.

24. Procediments experimentals de mesura d'outgassing en circuits i dispositius de radiofreqüència.

25. Procediments experimentals de mesura de venting en circuits i dispositius de radiofreqüència.

26. Sistemes de buit: principis, fonaments i aplicacions.

27. Cambres anecoiques: principis, fonaments i aplicacions.

28. Sales blanques: principis i funcionament.

29. Funcionament de l'anàlitzador de xarxes vectorial.

30. Funcionament de l'anàlitzador d'espectres.

31. Funcionament de mesuradors i sensors de potència.

32. Funcionament d'oscil·loscopis.

33. Funcionament de generadors de senyal de radiofreqüència.

34. Funcionament d'amplificadors de potència de radiofreqüència.

35. Cables i connectors per a radiofreqüència i microones.

36. Circuiteria passiva de microones.

37. Circuiteria activa de microones.

38. Elements i mètodes de calibratge per a mesures amb analitzadors de xarxes vectorials.

39. Llenguatges de programació per a control avançat d'instrumentació de laboratori.

40. Components i sistemes *hardware* per a control avançat d'instrumentació de laboratori.

6. Acuerdo de 12 de marzo de 2010, del Consell, de constitució del Consorci Espacial Valenciano, entre la Generalitat, el Ayuntamiento de Valencia, la Universidad Politècnica de Valencia y la Universitat de València-Estudi General i su modificació de 19 de julio de 2016 (V): Régimen de separación del consorci. Disolución.

7. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Capítulo VI. De los Consorcios. Régimen de adscripción. Régimen de personal.

8. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (I): Título III, Personal al Servicio de las Administraciones Públicas. Concepto y clases de personal empleado público. Personal Laboral.

9. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (II): Título IV, Estructura y ordenación del empleo público. Clasificación del personal laboral. Puestos de trabajo de naturaleza laboral.

10. La Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

11. Los contratos del sector público (I): Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Delimitación de los tipos contractuales.

12. Los contratos del sector público (II): Objeto, precio y cuantía del contrato.

13. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Bloque específico

14. Multipactor: fundamentos teóricos y métodos de medida.

15. Corona: fundamentos teóricos y métodos de medida.

16. Intermodulación Pasiva (PIM): fundamentos teóricos y métodos de medida.

17. Emisión Secundaria de Electrones (SEY): fundamentos teóricos y métodos de medida.

18. Outgassing (desgasificación): fundamentos teóricos y métodos de medida.

19. Venting (venteig): fundamentos teóricos y métodos de medida.

20. Test beds y verificación experimental de circuitos, dispositivos y sistemas de radiofrecuencia.

21. Procedimientos experimentales de medida del fenómeno Multipactor en circuitos y dispositivos de radiofrecuencia causado por alta potencia de radiofrecuencia.

22. Procedimientos experimentales de medida del fenómeno Corona en circuitos y dispositivos de radiofrecuencia causado por alta potencia de radiofrecuencia.

23. Procedimientos experimentales de medida del fenómeno de Intermodulación Pasiva en circuitos y dispositivos de radiofrecuencia causado por alta potencia de radiofrecuencia.

24. Procedimientos experimentales de medida de outgassing en circuitos y dispositivos de radiofrecuencia.

25. Procedimientos experimentales de medida de venting en circuitos y dispositivos de radiofrecuencia.

26. Sistemas de vacío: principios, fundamentos y aplicaciones.

27. Cámaras anecoicas: principios, fundamentos y aplicaciones.

28. Salas blancas: principios y funcionamiento.

29. Funcionamiento del analizador de redes vectorial.

30. Funcionamiento del analizador de espectros.

31. Funcionamiento de medidores y sensores de potencia.

32. Funcionamiento de osciloscopios.

33. Funcionamiento de generadores de señal de radiofrecuencia.

34. Funcionamiento de amplificadores de potencia de radiofrecuencia.

35. Cables y conectores para radiofrecuencia y microondas.

36. Circuitería pasiva de microondas.

37. Circuitería activa de microondas.

38. Elementos y métodos de calibración para medidas con analizadores de redes vectoriales.

39. Lenguajes de programación para control avanzado de instrumentación de laboratorio.

40. Componentes y sistemas *hardware* para control avanzado de instrumentación de laboratorio.

41. Instal·lacions radioactives: Les radiacions ionitzants i els seus efectes biològics.

42. Instal·lacions radioactives. Protecció radiològica.

43. Instal·lacions radioactives: legislació i normativa aplicable a les instal·lacions radioactives.

ANNEX III
Barem concurs

En la fase de concurs a què es refereix el resolc 4.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional: màxim 30 punts.

1. Es valorarà l'experiència professional de les persones participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en el VSC, en llocs classificats en el mateix grup professional amb les funcions d'enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament descrites en l'annex II, a raó de 0,30 punts per cada mes complet de servei en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en l'administració de la Generalitat Valenciana o en qualssevol altres administracions públiques, en entitats, empreses i fundacions del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en llocs classificats en el mateix grup/subgrup de titulació amb les funcions d'enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament descrites en l'annex II, a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb les funcions d'enginyer o enginyera de laboratori i desenvolupament descrites en l'annex II, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis en actiu.

2. En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat al personal eventual, regulat en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

2.1. L'experiència professional s'acreditarà sempre mitjançant el certificat de vida laboral i certificació oficial de l'òrgan competent de l'Administració pública o de l'entitat del Sector Públic Instrumental de la Generalitat que es tracte.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en què s'especifique la categoria i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan procedisca, i en substitució dels dits documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o la Mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 30 punts.

b) Formació: màxim 10 punts.

1. Valencià: màxim 2 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

–Nivell B1: 0,5 punts

–Nivell B2: 1 punt

–Nivell C1: 1,5 punts

–Nivell C2: 2 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea que no constituïsquen requisits d'accés al lloc, acreditant-se documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguïsquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües

41. Instalaciones radioactivas: Las radiaciones ionizantes y sus efectos biológicos.

42. Instalaciones radioactivas. Protección radiológica.

43. Instalaciones radioactivas: legislación y normativa aplicable a las instalaciones radioactivas.

ANEXO III
Baremo concurso

En la fase de concurso a que se refiere el resuelvo 4.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Experiencia profesional: máximo 30 puntos.

1. Se valorará la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en el VSC, en puestos clasificados en el mismo grupo profesional con las funciones de ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo descritos en el anexo II, a razón de 0,30 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en la administración de la Generalitat Valenciana o en cualesquiera otras administraciones públicas, en entidades, empresas y fundaciones del Sector Público Instrumental de la Generalitat, en puestos clasificados en el mismo grupo/subgrupo de titulación con las funciones de ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo descritos en el anexo II, a razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con las funciones de ingeniero o ingeniera de laboratorio y desarrollo descritos en el anexo II, a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicios en activo.

2. En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado al personal eventual, regulado en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

2.1. La experiencia profesional se acreditará siempre mediante certificado de vida laboral y certificación oficial del órgano competente de la Administración pública o de la entidad del Sector Público Instrumental de la Generalitat de que se trate.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 30 puntos.

b) Formación: máximo 10 puntos.

1. Valenciano: máximo 2 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Nivel B1: 0,5 puntos

– Nivel B2: 1 punto

– Nivel C1: 1,5 puntos

– Nivel C2: 2 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea que no constituyan requisitos de acceso al puesto, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de

d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a. del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts en total.

Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 2 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

La puntuación máxima de este apartado será de 2 puntos en total.

Idiomes comunitaris

<i>Puntuació</i>	<i>RD 967/1988, de 2 de setembre</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (LOE)</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)</i>
0,20	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,20	1 nivell bàsic	Certificat nivell Bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2
0,40	2n curs. Cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	2n nivell A2
0,87	3r curs. Cicle elemental		0,60	1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1
		0,87	2n nivell intermedi	0,87		2n nivell B1	
1,07	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle Superior	1,07	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat (CNA)	1,07	1r nivell B2
			1,33	2n nivell avançat		1,33	2n nivell B2
1,33	2n curs. Cicle Superior	Certificat d'Aptitud	1,67	1r Nivell C1	Certificat C1	1,67	1r nivell C1
			2,00	2n Nivell C2	Certificat C2	2,00	1r nivell C2

* * * * *

Idiomas comunitarios

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>
0,20	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,20	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,20	1.º nivel A2
0,40	2.º curso. Ciclo elemental		0,40	2.º nivel básico		0,40	2º nivel A2
0,87	3º curso. Ciclo Elemental		0,60	1º nivel intermedio	Certificado nivel Intermedio (CNI)	0,60	1º nivel B1
		0,87	2.º nivel intermedio	0,87		2º nivel B1	
1,07	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior	1,07	1º nivel avanzado	Certificado nivel Avanzado (CNA)	1,07	1º nivel B2
			1,33	2.º nivel avanzado		1,33	2º nivel B2
1,33	2.º curso. Ciclo superior	Certificado de Aptitud	1,67	1º nivel C1	Certificado C1	1,67	1º nivel C1
			2,00	2º nivel C2	Certificado C2	2,00	1º nivel C2

3. Titulació acadèmica superior a l'exigida:
Per la possessió del grau de doctor en titulacions exigides en l'annex I: 3 punts.

4. Formació complementària: màxim 3 punts
Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions dels llocs que es convo-

3. Titulación académica superior a la exigida:
Por la posesión del grado de doctor en titulaciones exigidas en el anexo I: 3 puntos.

4. Formación complementaria: máximo 3 puntos
Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se con-



quen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 0,25 punts.

De 75 o 99 hores: 0,20 punts.

De 50 o a 74 hores: 0,15 punts.

De 25 a 49 hores: 0,10 punts.

De 15 a 24 hores, 0,05 punts.

Així mateix, es valoraran els títols propis de les universitats, relacionats amb les funcions dels llocs que es convoquen, de 60 crèdits o més, amb fins a 1 punt.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts en total.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

ANNEX IV

L'OTS titular de la present convocatòria està format per:

Presidència: Vicente Enrique Boria Esbert – catedràtic de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Pablo Soto Pacheco – professor titular de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Mária Taroncher Calduch – tècnic superior de Laboratori de la Universitat Politècnica de València (personal funcionari).

Secretaria: Ana Vidal Pantaleoni – professora titular de la Universitat Politècnica de València.

L'OTS suplent de la present convocatòria està format per:

Presidència: Benito Ramón Gimeno Martínez – catedràtic de la Universitat de València.

Vocal: José Vicente Morro Ros – professor titular de la Universitat Politècnica de València.

Vocal: Santiago Cogollos Borrás – professor titular de la Universitat Politècnica de València.

Secretaria: Juan Francisco Sánchez Royo, Comissió Científicotècnica del VSC i professor titular de la Universitat de València.

vocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 0,25 puntos.

De 75 o 99 horas: 0,20 puntos.

De 50 o a 74 horas: 0,15 puntos.

De 25 a 49 horas: 0,10 puntos.

De 15 a 24 horas, 0,05 puntos.

Asimismo, se valorarán los títulos propios de las universidades, relacionados con las funciones de los puestos que se convocan, de 60 créditos o más, con hasta 1 punto.

La puntuación máxima de este apartado será de 3 puntos en total.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

ANEXO IV

El OTS titular de la presente convocatoria está formado por:

Presidencia: Vicente Enrique Boria Esbert – catedrático de la Universidad Politècnica de València.

Vocal: Pablo Soto Pacheco – profesor titular de la Universidad Politècnica de València.

Vocal: Mária Taroncher Calduch – técnico superior de Laboratorio de la Universidad Politècnica de València (personal funcionario).

Secretaria: Ana Vidal Pantaleoni – profesora titular de la Universidad Politècnica de València.

El OTS suplente de la presente convocatoria está formado por:

Presidencia: Benito Ramón Gimeno Martínez – catedrático de la Universidad de València.

Vocal: José Vicente Morro Ros – profesor titular de la Universidad Politècnica de València.

Vocal: Santiago Cogollos Borrás – profesor titular de la Universidad Politècnica de València.

Secretaria: Juan Francisco Sánchez Royo, comisión científico-técnica del VSC y profesor titular de la Universidad de València.